

Socialfaglig konsulent og projektmedarbejder til udviklingsafdelingen i Blå Kors Danmark

Blå Kors Danmark søger en socialfaglig konsulent til at støtte den faglige udvikling på vores væresteder og bo- og behandlingstilbud - og indgå som socialfaglig sparringspartner og projektmedarbejder i vores udviklingsafdeling.

Brænder du for socialfagligt arbejde og for mennesker i udsatte livspositioner? Kan du inspirere andre til fagligt udviklingsarbejde, og kender du til den seneste viden på området? Fx som konsulent eller leder. Trives du samtidig med at stå i spidsen for egne opgaveområder lige så meget, som du får energi af at arbejde tæt sammen med dine kollegaer, så er det dig, vi rigtig gerne vil have som ny medarbejder.

Vi søger en socialfaglig konsulent, der i halvdelen af tiden skal arbejde sammen ved vores vicegeneralsekretær omkring den faglige udvikling på vores 11 væresteder og 10 botilbud - og i den resterende tid indgå i vores udviklingsprojekter som socialfaglig projektmedarbejder. Høj faglighed og stærke værdier er bærende for vores arbejde, og vi søger en person, som gennem fagligt fokus, god ledelsessparring, struktur og faciliterede udviklingsprocesser kan være med til fortsat at sikre høj kvalitet i Blå Kors' arbejde for og med voksne i udsatte livspositioner.

Hvem er du?

Som person er du drevet af at skabe bedre vilkår for mennesker, der er havnet i udsathed eller står overfor at skulle mestre svære livssituationer. I Blå Kors Danmark arbejder vi både med og for børn, unge og voksne, som har brug for en hjælpende hånd. Det gør vi med mange forskelligartede indsatser og sammen med forskellige samarbejdspartnere. Du vil særligt have fokus på voksenområdet og have et tæt samarbejde med den socialfaglige konsulent på området for børn, unge og familier.

Blå Kors er en stor og forgrenet social organisation, og det er derfor vigtigt, at du er en holdspiller, som kan lide at arbejde sammen med forskellige mennesker og fagligheder og er relationelt stærk. Fagligt har du måske en socialfaglig uddannelse med en overbygning eller en kandidat i socialt arbejde og har arbejdet inden for det socialfaglige felt i nogle år. Du må gerne have erfaring fra praksis og/eller gennem faglige udviklingsprojekter i kommuner, styrelser eller som konsulent. Du brænder for at understøtte ledere og medarbejdere i at udøve godt socialfagligt arbejde og ledelse på et højt og moderne niveau.

Konkrete arbejdsopgaver

Der er tale om en ny stilling, som vil være under udvikling de kommende år, og hvor du kan være med til at præge vores fælles faglige udviklingsarbejde. Der er dog en række opgaver, som lige nu vil ligge i stillingen. Det gælder fx at assistere vores vicegeneralsekretær, som er sektorchef for voksenområdet. Opgaven vil blandt andet bestå af at være med til at stå for den socialfaglige kompetenceudvikling af ledere og medarbejdere på væresteder og botilbud samt opbygge og understøtte faglige netværk på tværs af organisationen. Du skal følge med i seneste nyt på området samt planlægge faglige dage, sektorledermøder og eventuelt konferencer. Samtidig vil det være en vigtig del af rollen at indgå i konkrete ad-hoc indsatser lokalt, hvor der er brug for ekstra støtte og opbakning. Sidst, men ikke mindst vil du have en vigtig socialfaglig vidensfunktion på voksenområdet, som vores enheder kan trække på.

Du vil som selvstændig opgave kunne understøtte det socialfaglige arbejde og dokumentation ved sammen med styregruppen at have ansvar for at koordinere udviklingsarbejdet i vores dokumentationssystem Sensus One og være sparringspartner for superbrugere, der skal anvende systemet i praksis. Du behøver ikke at kende til Sensus One i forvejen, da det vil være en del af introduktionsforløbet.

Som projektmedarbejder vil du indgå i forskellige projektgrupper med henblik på at sikre en høj social faglig indsats og vinkel i vores projekter på voksenområdet. Du vil måske skulle have selvstændige projekter på sigt.

Hvem er vi?

Blå Kors Danmark er en landsdækkende social hjælpeorganisation med ca. 700 ansatte og mere end 4.000 frivillige fordelt på bo- og behandlingstilbud, væresteder/varmestuer og aktivitets- og behandlingstilbud til børn og unge fra hjem med alkohol- og stofmisbrug. Du kan læse mere om Blå Kors på www.blaakors.dk.

Arbejdsstedet vil være på vores nye hovedkontor i Vejle, hvor du sammen med ca. 50 kolleger på kontoret vil opleve at indgå i et stærkt fællesskab, hvor vi ikke er i tvivl om formål og mening, og hvor attraktive arbejdspladser og psykologisk tryghed er i fokus.

Hvorfor os?

Du skal vælge os, fordi du har lyst til at bane vejen for, at vi kan lave endnu flere aktiviteter og indsatser for mennesker i udsatte positioner. Med en høj grad af frihed og medbestemmelse håber vi, at du vil sætte dig selv og din faglighed i spil for at gøre en positiv forskel for vores brugere. Vi vil glæde os til at tage imod dig og den erfaring, du bringer med dig ind i vores afdeling.

Vi er en organisation, som står på et stærkt værdigrundlag og anerkender, at vi hver især er i forskellige livsfaser og situationer, og ikke mindst, at vi er hele mennesker, der går på arbejde. Det betyder bl.a., at vi vægter godt kollegaskab højt samtidig med, at vi har en fleksordning, og du får mulighed for hjemmearbejdsdage. Vi har hovedkontor på Aarhusvej 7 i Vejle og er en typisk

pendlerarbejdsplads. Vi bestræber os på at samles på kontoret på to faste dage, hvor vores fælles møder også er placerede. Da vi også gerne vil have et tæt samarbejde med vores tilbud og kollegaer rundt i landet, må der ind i mellem forventes rejseaktivitet.

Værdier og menneskesyn

Blå Kors Danmark er en social og diakonal hjælpeorganisation, som hjælper børn, unge og voksne i udsatte livspositioner gennem forskellige tilbud. Vi arbejder ud fra et kristent menneskesyn, og derfor er det vigtigt, at du i din ansøgning forholder dig til at arbejde et sted, som har denne tilgang.

Se mere på www.blaakors.dk/vaerdier-og-grundlag.

Ansøg nu

Stillingen er på 37 timer om ugen, og arbejdsstedet er Aarhusvej 7, 7120 Vejle Ø.

Løn efter kvalifikationer. For så vidt angår grundløn og pension, aflønnes stillingen efter KL's overenskomst for akademikere. Send din ansøgning og dit CV senest 10. august 2025 via nedenstående link. For yderligere information og spørgsmål kan du kontakte vicegeneralsekretær Lars Thidemann Jensen på 28 94 97 35 eller ltj@blaakors.dk samt udviklingschef Cecilia Garibaldi Bek-Thomsen på 21 99 46 96 eller cebt@blaakors.dk. Lars vil ikke være at træffe i ugerne 29-31, og Cecilia vil ikke være at træffe i ugerne 28-31.

Der vil være ansættelsessamtaler fredag den 15. august og eventuelt anden samtale torsdag den 21. august.