Socialfaglig medarbejder til Blå Kors Pensionat i Taastrup

Frist:
01-12-2026

By:

Stillingstype:
Fuldtid

Logo:
Taastrup Pensionat.png

Vil du være med til at skabe håb, retning og nye muligheder for mennesker i hjemløshed?
På Blå Kors Pensionat i Taastrup søger vi en fagligt stærk og samarbejdsorienteret socialfaglig medarbejder, der ønsker at gøre en forskel for mennesker i udsatte livssituationer.
Vi tilbyder et meningsfuldt arbejde, hvor relationer, faglighed og fællesskab er omdrejningspunktet for indsatsen.

Om os
Blå Kors Pensionat i Taastrup er et selvejende forsorgshjem for mennesker med hjemløshedsproblematikker, sociale udfordringer og ofte også misbrugsproblematikker. Vores opgave er at skabe trygge rammer og støtte beboerne i arbejdet med deres håb, ønsker og drømme om et bedre liv.

Vi arbejder ud fra en recoveryorienteret og rehabiliterende tilgang med afsæt i Housing First-principperne og tilstræber et beskyttet og rusfrit miljø.

På pensionatet bor der 35 beboere, og du bliver en del af en medarbejdergruppe på 22 engagerede kolleger. Sammen har vi skabt en kultur, hvor faglig sparring, samarbejde, ansvarlighed og trivsel vægtes højt.

Dine arbejdsopgaver
Din vigtigste opgave bliver at støtte beboerne i deres individuelle udviklingsproces og bidrage til, at de får de bedst mulige forudsætninger for at skabe et stabilt og meningsfuldt liv.
Arbejdet spænder bredt og indeholder elementer fra både socialrådgivning, pædagogik og sundhed. Derfor kan du se frem til en alsidig og udviklende hverdag, hvor du indgår i et team med ansvar for syv til 11 beboere.
Dine primære opgaver vil blandt andet være at:
•Opbygge og vedligeholde betydningsfulde relationer til beboerne.
•Være nærværende og deltage aktivt i beboernes hverdag.
•Støtte beboerne i at skabe struktur og overskuelighed i hverdagen.
•Udarbejde udredningsplaner og følge op på mål og delmål gennem løbende statusmøder.
•Støtte beboerne i kontakt med offentlige myndigheder og ved ansøgninger om f.eks. bolig, ydelser eller gældssanering.
•Hjælpe med praktiske opgaver som rengøring, tøjvask, madlavning og andre daglige aktiviteter.
•Bidrage til udvikling og vedligeholdelse af beboernes ADL-færdigheder.

Vi søger
En kollega, derhar en relevant socialfaglig uddannelse, f.eks. socialrådgiver, pædagog eller SOSU-assistent. Det er en fordel, hvis du har erfaring med socialt udsatte mennesker, gerne fra botilbud, forsorgshjem eller andre døgninstitutioner.
Derudover lægger vi vægt på, at du:
•Er nysgerrig og trives i et omskifteligt arbejdsfelt.
•Har stærke relationskompetencer og evner at skabe tillid og motivation.
•Kan være fagligt nærværende og bevidst medlevende i beboernes liv.

•Formår at omsætte faglig viden til konkrete handlinger.
•Har gode samarbejdsevner og bidrager aktivt til fællesskabet.
•Arbejder struktureret og følger opgaver til dørs.
•Er fleksibel og ser det som en naturlig del af arbejdet at hjælpe, hvor behovet opstår.
Som en mindre arbejdsplads er vi afhængige af hinanden og løfter opgaverne i fællesskab. Derfor forventer vi, at du tager ansvar for helheden og bidrager positivt til vores stærke samarbejdskultur. Vi prioriterer supervision og faglig sparring som en naturlig del af arbejdslivet.
Blå Kors Pensionat er en del af Blå Kors Danmark. Derfor er det desuden vigtigt, at du kan se dig selv i Blå Kors' værdigrundlag og arbejde ud fra et kristent livs- og menneskesyn. Du kan læse mere på https://blaakors.dk/vaerdier-og-grundlag.

Vi tilbyder

•En arbejdsplads med høj faglighed og stor grad af indflydelse.
•Meningsfuldt arbejde med mennesker i udsatte livssituationer.
•Et stærkt kollegialt fællesskab med 22 engagerede kolleger.
•En kultur præget af tillid, samarbejde og humor.
•Faglig sparring, supervision og mulighed for udvikling.
•En varieret og dynamisk hverdag, hvor ingen dage er ens.

Ansættelsesforhold

Der er tale om en fuldtidsstilling med skiftende arbejdstider i tidsrummet kl. 7.30-22.30.
Stillingen omfatter:
•Fast aftenvagt én gang om ugen.
•Arbejde hver 4. weekend.
•Arbejde på udvalgte helligdage.
•Ca. 2 nattevagter om måneden med overnatning på pensionatet.
Stillingen ønskes besat **1. februar 2027 eller snarest derefter**.

Ansøgning

Ansøgningsfristen er **mandag den 1. december 2026**.
Ansættelsessamtaler forventes afholdt 7. december, og eventuel 2. samtale 14. december.
Send din ansøgning og CV via nedenstående link.
Har du spørgsmål til stillingen, er du velkommen til at kontakte Ole Hjuler på tlf. 28121700.