

Souschef søges til Blå Kors Pensionat Herning

Vil du være med til at sætte faglig retning i et rusfrit botilbud for mennesker i nogle af livets mest sårbare situationer?

Blå Kors Pensionat Herning søger en souschef, der med tydelighed, faglighed og stærke relationskompetencer kan udvikle indsatsen og skabe en meningsfuld hverdag for både beboere og medarbejdere i tæt samarbejde med pensionatets leder.

Lidt om stedet

Blå Kors Pensionat Herning er et rusfrit tilbud med 17 botilbudspladser og 19 udslusningspladser efter servicelovens §110 samt §107 og §108. Målgruppen er mennesker med komplekse sociale udfordringer som bl.a. hjemløshed, misbrug og psykiske vanskeligheder.

Vi arbejder helhedsorienteret og relationelt med fokus på værdighed, struktur og afklaring. Vores opgave er at skabe rammer, hvor den enkelte beboer kan genvinde fodfæste og bevæge sig videre i livet.

Pensionatet har omkring 15 medarbejdere og er en selvejende institution, der er en del af Blå Kors Danmark.

Om stillingen

Som souschef er du faglig leder og en central del af pensionatets samlede ledelse. Du indgår i et tæt samarbejde med lederen og fungerer som stedfortræder ved dennes fravær.

Du får en nøglerolle i at udvikle og sikre faglig kvalitet og dokumentation, samtidig med at du skaber sammenhæng mellem værdigrundlag, praksis og hverdagen på stedet.

Dine opgaver vil blandt andet være at:

- Sætte faglig retning og drive udviklingen af indsatsen
- Sikre høj kvalitet og systematisk dokumentation i praksis
- Indgå i den daglige drift og ledelse af tilbuddet
- Sparre med medarbejdere i komplekse borgerforløb
- Arbejde med eller have lyst til at arbejde med faglig refleksion
- Bidrage aktivt til et stærkt arbejdsmiljø og høj trivsel
- Samarbejde tæt med myndigheder og eksterne samarbejdspartnere
- Fungere som stedfortræder for lederen.

Din profil som souschef

Du kan identificere dig med Blå Kors' kristne livs- og menneskesyn og omsætte det til praksis i mødet med beboere, medarbejdere og samarbejdspartnere.

Du har gerne erfaring fra socialområdet og en stærk forståelse for målgruppen. Du motiveres af at arbejde med faglig kvalitet, struktur og dokumentation.

Du har lyst til ledelse og evner at tage ansvar og træffe beslutninger. Du kan navigere i et felt med krydspres og balancere hensyn til beboere, medarbejdere og rammevilkår. Du indgår loyalt i ledelsessamarbejdet, også når der er uenighed.

Du er selvstændig, robust og relationsstærk. Du formår at skabe tillid og følgeskab og bidrager til en kultur præget af åbenhed og ordentlighed.

Kompetencemæssigt

- Relevant socialfaglig uddannelse (fx socialrådgiver, pædagog eller lignende)
- Lederuddannelse eller motivation for at tage en
- Flair for IT – gerne med erfaring fra Sensum One eller tilsvarende klientsystem
- Gode skriftlige kompetencer.

Vi tilbyder

- En central ledelsesrolle med stor faglig indflydelse
- Et tæt og tillidsfuldt samarbejde med pensionatets leder
- Et engageret og kompetent medarbejderteam
- Sparring og opbakning fra Blå Kors Danmark
- Mulighed for faglig og ledelsesmæssig udvikling
- En arbejdsplads med et stærkt værdigrundlag og høj mening

Værdigrundlag

Blå Kors Danmark er en social og diakonal hjælpeorganisation. Vi arbejder ud fra et kristent livs- og menneskesyn, hvor værdighed, håb og ansvar er bærende i vores møde med mennesker. Det er vigtigt, at du i din ansøgning forholder dig til at arbejde på en arbejdsplads med dette værdigrundlag. Læs mere på www.blaakors.dk/vaerdier-og-grundlag

Ansættelsesproces

Ansøgningsfrist: 14. juni 2026.

Vi afholder 1. samtale den 23. juni og 2. samtale den 30. juni. Mellem samtalerne gennemføres en personprofilanalyse. Til 2. samtale indgår caseopgaver.

Tiltrædelse: 1. august eller 1. september 2026.

Stillingen er en fuldtidsstilling. Løn og ansættelsesvilkår fastsættes efter Blå Kors Danmarks principper.

Send din ansøgning og dit CV via linket nedenfor.

Yderligere information

Har du spørgsmål til stillingen, er du velkommen til at kontakte:

Forstander Line Krarup Husted, 61757047 eller kk@blaakors.dk

Bestyrelsesformand Keld Markussen, 51 30 08 51 eller kmn@blaakors.dk